

Urlaubsantrag

von Herrn / Frau _____ Pers.Nr. _____

ab _____ bis _____ beantrage ich _____ Arbeitstage

- bezahlten Urlaub
- unbezahlten Urlaub
- Stundenausgleich aus dem Arbeitszeitkonto
- Aus folgenden persönlichen Gründen: _____

Erlangen, den _____

Unterschrift Mitarbeiter

genehmigt

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde.

Unterschrift Mitarbeiter

Stempel der Einsatzfirma / Unterschrift Vorgesetzter

Urlaubsantrag

von Herrn / Frau _____ Pers.Nr. _____

ab _____ bis _____ beantrage ich _____ /

- bezahlten Urlaub
- unbezahlten Urlaub
- Stundenausgleich aus dem Arbeitszeitkonto

Aus folgenden persönlichen Gründen: _____

Erlangen, den _____

Unterschrift Mitarbeiter

genehmigt

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde.

Unterschrift Mitarbeiter

Stempel der Einsatzfirma / Unterschrift Vorgesetzter